

2024年度

---

# 立教大学

---

2年次学部内転科試験要項

---

経営学部

## 個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①転部・転科試験実施（出願処理・試験実施）、②合格者発表、③転部・転科手続、およびこれらに付随する事項を行うために利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>をご覧ください。

## 大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生に対して、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細は、立教大学Webサイト<https://www.rikkyo.ac.jp/>に掲載しますので、確認のうえ手続をしてください。

# 1. 出願資格

出願時において次の(1)～(3)をすべて満たす者。

- (1) 本学経営学部1年次在学中の者で、2024年3月末までの在学期間が1年(2学期)となる見込みの者。
- (2) 1年次春学期配当の必修科目(経営学部の専門教育科目)および自動登録科目をすべて修得済みで、かつ1年次秋学期配当の自動登録科目をすべて履修中の者。
- (3) 学科ごとに定める以下の要件をすべて満たす者。

<経営学科への転科>

- ① 経営学科での勉学に強い意欲を持つ者。

<国際経営学科への転科>

- ① 国際経営学科での勉学に強い意欲を持つ者。
- ② TOEIC L&Rスコア650点以上の成績を取得している者(700点以上がのぞましい)。

## 【注意】

- ① 休学した学期は在学期間に含まれません。
- ② 在学学期数は池袋キャンパス教務事務センターで確認することができます。
- ③ 転科試験合格者の在学期間が、2024年3月末までに1年(2学期)とならなかった場合は、転科を認めません。
- ④ 転科試験合格者が1年次秋学期配当の必修科目および自動登録科目の単位を修得できなかった場合でも、転科を認めます。

※TOEICはエデュケーション・テストング・サービス(ETS)の登録商標です。この印刷物はETSの検討を受けた、またはその承認を得たものではありません。

※「TOEIC® Listening & Reading Test」について、本要項では「TOEIC L&R」と表記します。

# 2. 募集人員および試験日程

学 科	経営学科、国際経営学科
募 集 年 次	2年次
募 集 人 員	各学科とも若干名
出願受付期間	2024年1月5日(金)～2024年1月11日(木)
試 験 期 日	2024年2月2日(金)
合格者発表日時	2024年2月28日(水) 11:00
手 続 期 限	2024年3月13日(水) 締切日の郵便局消印有効

### 3. 選考料

選考料の納入 35,000円

- (1) 本学所定の志願票（A・B・D・E票）を使用して、金融機関（ゆうちょ銀行および郵便局は利用できません）から電信扱いで振り込んでください。なお、ATMによる振り込みはできません。
- (2) 金融機関振込期間は2024年1月5日（金）～2024年1月11日（木）です（締切日の金融機関収納印有効）。
- (3) 振り込み後、A・B・D票を受け取り、A・D票に収納印が押されていることを必ず確認してください。
- (4) D票（選考料領収書）は切り離して本人が保管してください。

#### 【注意】

いったん納入された選考料は返還しません。ただし、次のⅠに該当し、かつⅡの手続方法に則り、請求があった場合のみ2月下旬頃に選考料を返還します。

なお、請求締切日までにフォームが提出できない場合や、提出されたフォームの内容に不備・誤りがある場合には、選考料は返還しません。

I. 選考料の返還請求ができる場合	(a) 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。 (b) 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。 (c) 選考料を誤って二重または過剰に納入した。
II. 返還請求方法	(1) 選考料返還請求フォームへの入力 <a href="http://s.rikkyo.ac.jp/henkan24">http://s.rikkyo.ac.jp/henkan24</a> ※申請フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。 (2) 請求締切日 2024年1月23日（火）

## 4. 出願書類

出願書類	内 容
1. 志願票 (A票) 写真票 (B票) 受験票 (C票)	本学所定用紙 (A4判用紙に印刷してください) を使用し、「5. 志願票記入上の注意」(5頁) をよく読み、間違いのないように記入してください。
2. 成績証明書	志願者本人が提出する必要はありません。
3. 志望理由書	以下の2点の項目を具体的に含んだ内容で、2,000字程度にまとめ提出してください。パソコンを使用して横書きで作成、A4判にプリントアウトしてください。所定書式はありません。志望理由書の最初に、「志望学科」、「氏名(ふりがな)」を記入してください。 ①転科後の学修計画 (転科希望学科のカリキュラム等も参考にしてください) ②卒業後の進路等の将来計画
4. TOEIC L&Rの 成績証明書 ※国際経営学科 志願者のみ	2022年1月12日以降に受験した公開テストの公式認定証 (Official Score Certificate) の原本、または2023年度本学実施のIPテストの個人成績表 (Institutional Program(IP) Score Report) を印刷し提出してください。出願締切日までに、公式認定証 (Official Score Certificate) の原本、またはIPテストの個人成績表 (Institutional Program(IP) Score Report) の提出がない場合には、出願は認められません。 なお、公式認定証 (Official Score Certificate) の原本の返却が必要な場合は、その旨のメモを添付してください。申し出のあった場合に限り、志願票A票【受信場所】の住所へ返送します。

**【注意】** 「1. 志願票・写真票・受験票」を誤って記入した場合は、修正液・修正テープ等で訂正し、上から丁寧に記入し直してください。ただし、振込依頼書のD・E票には修正液・修正テープ等は使わず、必ず二重線と訂正印で訂正してください

## 5. 志願票記入上の注意

下記の注意および記入例をよく読んで、所定欄に黒または青のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。ただし、※印欄には何も記入しないでください。

### (1) A票（志願票）

項目	内容
志望学部・志望学科	志望する学部・学科名を記入してください。
氏名	カタカナ欄は左端から1マスに1字ずつ記入し、濁点・半濁点も1マス分として使用してください。また、姓と名の間は1マスあけてください。漢字欄は楷書で正確に記入してください。
性別	該当する性を、数字も含めて○で囲んでください。
生年月日	生年月日を西暦で記入してください。
現学部学科・出身学部学科	「立教大学経営学部」から記入し、それに続けて現在在籍している学科名を、正式名称を省略せずに記入してください。所定欄に学生番号を記入してください。
修・卒・退学年月	修了・卒業見込等該当するものを○で囲み、その年月を記入してください。
受信場所	試験および転部・転科に関して迅速かつ確実に連絡がとれる住所を記入してください。自宅以外は必ず「……様方」まで記入してください。
電話番号	大学から志願者本人に確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。携帯電話を持っている場合は、必ず記入してください。

### (2) B票（写真票）

顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。

志望する学部・学科（A票に記入したものと同一であること）および氏名を楷書で記入し、出願前3か月以内に撮影した写真（半身脱帽、正面向き、背景のない、顔が大きく鮮明に写ったもの。白黒、カラーいずれでも可）を貼付してください。写真裏面に志望学科、氏名を記入してください。

[受付ができない写真例]



### (3) C票（受験票）

右面には志望する学部・学科（A票に記入したものと同一であること）および氏名を楷書で記入してください。左面には本通知を確実に受け取ることのできる住所、氏名を記入してください（返信用切手は不要）。


志願票記入例

(E票)

電信振込 振込依頼書 (取扱店保存) 編入学 転部転科

取扱金融機関  
へのお願い

- ① 太枠内を電信で送信してください。なお、依頼人(志願者)については入試種別・氏名の順で送信してください。
- ② 金額、振込先銀行の訂正はできません。
- ③ 1・2・3にもれなく取納印を押印の上、A・B・C票を依頼人に返却してください。
- ④ 右記振込先銀行の本支店間では手数料は無料です。

依頼日	2024年1月10日			振込指定	電信振込	手数料			
振込先銀行	銀行名	支店名	口座番号		金額	¥	3	5	0
	みずほ銀行	池袋西口支店	普 201577						
受取人	リツダイザイムブ			 <p>金融機関取扱期間 (期間外の取扱不可) 2024年1月5日(金) ~2024年1月11日(木) ※全国どここの金融機関からでも振り込みます(ゆうちょ銀行、郵便局およびATMは利用できません)。</p>					
口座名	立教大学財務部								
入試種別	志願者氏名(カタカナ)								
	3HEN	リツダイ ハナコ							
依頼人(志願者)	志願者氏名(漢字)	立教花子		住所	〒171-8501 豊島区西池袋3-34-1 ヌジナビル302号				

2024年度立教大学 編入学・転部転科 選考料領収書(本人保存)

依頼日	2024年1月10日
金額	¥35,000
受取人	立教大学財務部
振込先銀行	みずほ銀行 池袋西口支店
志願者名	立教花子
入試種別	3HEN

上記のとおり選考料として領収しました。



(金融機関で切り離してください)

(金融機関で切り離してください)

2024年度 立教大学 編入学 志願票

受験番号 ※

(A票)

※印欄には何も記入しないでください。

志望学部	経営学	学部	国際経営	学科	専修	※
氏名	カタカナ: リツキョウ ハナコ		漢字: 立教 花子	性別	1 男 2 女	生年月日: 2004年4月2日生
現学部学科・出身学部学科	(正式名称を省略せずに記入してください) 立教大学 経営学部 経営学科			学生番号(8桁)	23B M X X X X	
受信場所	〒	171-8501		市区区	豊島区	
	町村	西池袋		番地	3-34-1 ヌジナビル302号	
	学校区分	1: 本学 2: 本学以外		電話番号	自宅	03-XXXX-XXXX
	入試区分	A: 一般 C: 社会人 E: 指定校		携帯	03-0000-XXXX	
種別	① 2年次転部 ② 2年次転科 ③ 3年次転科			入試種別	3HEN	



2024年度 立教大学 編入学 写真票

(B票)

受験番号	※枠内には何も記入しないでください。
氏名	(フリガナ) リツキョウ ハナコ 立教 花子

志望学部	経営学	学部
志望学科	国際経営	学科
		専修
		専攻課程)

写真貼付欄

1. 縦4cm、横3cm
2. 出願前3か月以内に撮影したもの
3. 半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの
4. 全面のりづけしてください
5. 裏面に氏名を記入してください

受験票記入例

(C票)

2024年度立教大学  
編入学 受験票  
転部転科

※印欄には何も記入しないでください。

(郵便番号)	〒 191 - 850	
(住所)	東京 都・道 豊島 市・郡	
	西池袋 3-34-1 X21117302号	
(氏名)	立 友 花 子	(様方)

受験番号	※
------	---

志望学部	経営 学部
志望学科	国際経営 学科 専修 専攻課程)

(A票の志望と同一であるか確認してください)

氏名	(フリガナ) ユウ ハナコ
	立 友 花 子

(切り離してください)



## 6. 出願方法

### (1) 出願受付期間

2024年1月5日(金)～2024年1月11日(木) (締切日の郵便局消印有効)

### (2) 出願書類の送付方法

「4. 出願書類」(4頁)を、市販の角形2号封筒(240×332mm)に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。郵送の際は、封筒の表に、必要事項を記入した本学所定の「出願用封筒表紙」(※)を貼り付けてください。封筒に出願書類を封入する際、折り曲げて封入してもかまいません。

※「出願用封筒表紙」は、A4判用紙にカラーで印刷してください。

※カラーで印刷できない場合は、下図のように「■速達■」部分を、赤線で囲んでください。



### (3) 受験票の発送

2024年1月23日(火)付で「受験票」を発送します。

※受験票は、出願を受理した場合に交付します。試験当日、合格者発表および転科手続き時に必要となりますので大切に保管してください。

#### 【注意】

- ① 出願は郵送に限ります(窓口では受け付けません)。
- ② 出願期間を過ぎたもの、出願書類に不備があるものは受け付けません。
- ③ 一度提出された出願書類はいかなる理由があっても返還しません。
- ④ 病気・負傷、しょうがい等により、受験・修学に際して配慮を必要とする場合、出願に先立って  
2023年12月5日(火)までに学部事務4課 経営学部担当 (TEL: 03-3985-2317) に問い合わせてください。なお、状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

## 7. 選考方法

- (1) 合格者の判定は、志望理由書、学業成績および口頭試問の成績を総合的に評価して行います。口頭試問では、転科の理由および転科希望学科における学修への意欲について評価します。また、学業成績は、志願者の本学における学修態度の反映として評価します。
- (2) 口頭試問は次のとおり行います。口頭試問時間、オンライン面接用のURLについては、出願締切後、志願者に個別に通知します。口頭試問時間開始15分前までにオンライン面接のURLに接続し待機してください。なお、口頭試問開始時間までに接続されていない場合には原則として受験を認めません。

試験期日	科目・時間	試験実施方法
2月2日(金)	午後(*1) 口頭試問	オンライン面接(*2) (オンラインコミュニケーションツール『Zoom』を使用)

(\*1) 出願状況によっては、午前に変更となる場合もあります。

(\*2) オンラインコミュニケーションツール『Zoom』の不調による接続トラブルを想定し、他のオンラインコミュニケーションツール（『Google Meet』）についても利用できるように準備してください。

## 8. 合格者発表

- ①下記の日時に本学Webサイト上で合格者の受験番号一覧を掲載します。本学Webサイト上への掲載は転科手続締切日まで行います。  
2024年2月28日(水) 11:00 <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/results/>
- ②合格者には、合格通知および転科手続書類を、志願票（A票）に記載された受信場所宛に、合格者発表日に速達で発送します（窓口での交付は行いません）。合格通知が合格者発表を含めて4日経過しても届かない場合に限り入学センター（TEL：03-3985-3293）に問い合わせてください。
- ③可否に関する郵便、電話などによる問い合わせには一切応じません。

## 9. 転科手続

転科手続期間内に手続書類を**簡易書留・速達**で郵送することで、手続完了となります。新年度の「学費その他の納入金」は通常の定められた期間に納入してください。

なお、いったん提出された手続書類はいかなる理由があっても返還しません。詳細は合格者に対して送付する案内を確認してください。

### (1) 手続期限

2024年3月13日（水）まで（締切日の郵便局消印有効）

### (2) 辞退について

手続を行った後に、やむを得ない理由によって、辞退を希望する場合は、下記の書類を提出してください。詳細は「転部（転科）手続の案内」を参照してください。

申請締切日	2024年3月30日（土）必着
提出書類	本学所定の辞退届 ※辞退の申し出があった場合に、入学センターより送付します。

## 10. 健康診断

健康診断については合格者に対して送付するオリエンテーション行事表で確認してください。

**立教大学入学センター**

〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1

TEL 03-3985-3293